



Guida rapida per il Paziente

Prenotazioni, prescrizioni e informazioni AFT da smartphone

In questa guida

- Consultare il medico AFT disponibile in quel momento
- Prenotare un appuntamento con il proprio medico
- Inviare una richiesta di prescrizione
- Controllare lo stato di appuntamenti e richieste
- Confermare il ritiro di una prescrizione pronta

Come usare MedBookPro da smartphone

MedBookPro riunisce in un'unica area le funzioni principali per comunicare con il medico e organizzare le richieste senza telefonate ripetute.

Cosa trovi nella schermata principale

Il medico AFT disponibile in quel momento, il prossimo appuntamento, i pulsanti per prenotare una visita o richiedere una prescrizione e lo stato delle richieste già inviate.

Percorso rapido

1

Apri la tua Area Paziente

Consulta subito le informazioni disponibili.

2

Scegli l'operazione

Prenota un appuntamento oppure richiedi una prescrizione.

3

Conferma i dati

Verifica medico, data, orario o farmaco richiesto.

4

Controlla lo stato

La dashboard si aggiorna con appuntamenti e prescrizioni.

Suggerimento

Tieni aggiornato il numero di telefono associato al profilo: le notifiche e gli avvisi dipendono dai dati registrati nel sistema.

1. Medico AFT disponibile

Nella parte alta della dashboard puoi vedere il medico AFT attivo in quel momento, con sede, indirizzo e orario di disponibilità.

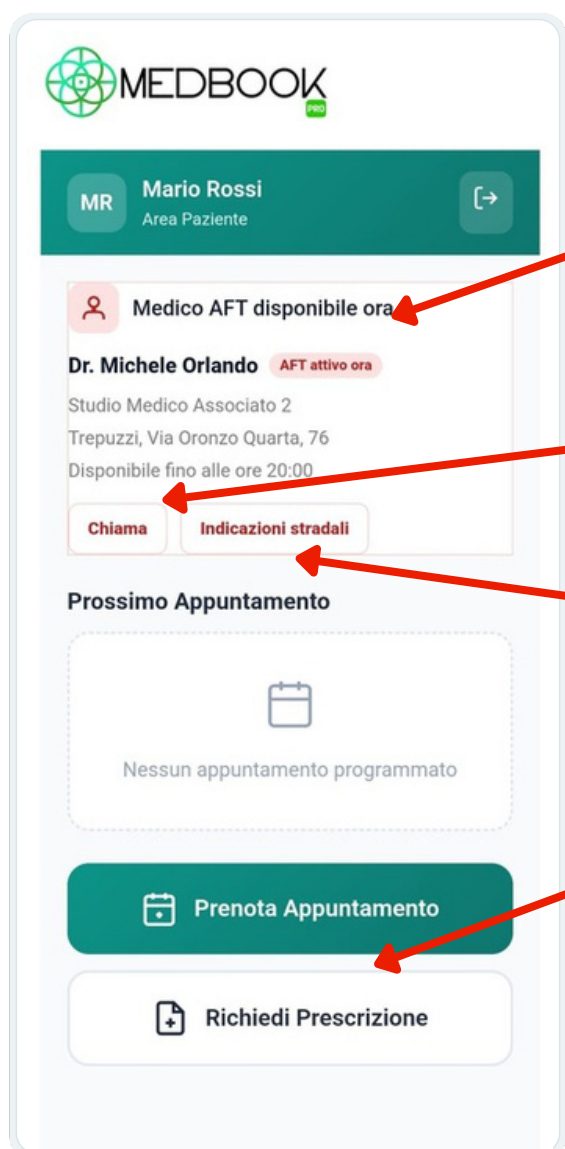
Cosa puoi fare

- Chiama: avvia una chiamata verso il recapito indicato.
- Indicazioni stradali: apre il percorso per raggiungere lo studio.
- Controlla l'orario: verifica fino a quando il medico AFT è disponibile.

Importante

Il riquadro AFT serve a individuare il medico disponibile nella fascia di copertura. Le prenotazioni ordinarie continuano a essere gestite dal pulsante "Prenota Appuntamento".

Schermata principale del paziente



Il riquadro AFT è visibile in alto; mostra il medico di turno, il nome dello studio, l'indirizzo e l'orario in cui termina il turno di quel medico.

Il pulsante chiama ti permette di contattare il medico disponibile in AFT in quel momento.

Il pulsante indicazioni stradali apre la mappa sul proprio smartphone con le indicazioni stradali dello studio del medico di turno in AFT in quel momento.

più sotto trovi appuntamenti e richieste prescrizioni mediche.

2. Prenotare un appuntamento

Tocca “Prenota Appuntamento”. Il sistema propone il tuo medico abituale, ma puoi selezionarne un altro tramite “Cambia medico”, quando previsto.

Passaggi

- Controlla il medico selezionato.
- Scegli una delle date disponibili.
- Tocca l’orario desiderato tra quelli liberi.
- Premi “Conferma Prenotazione”.

Quando un orario non è disponibile

Gli orari già occupati non possono essere selezionati. Scegli un altro orario oppure cambia data.

The screenshot shows the 'Prenota Appuntamento' (Book Appointment) screen. At the top, it displays the patient's name 'Mario Rossi' and the doctor's name 'Dr. Michele Orlando'. Below this, the address 'Studio Medico Associato 2, Trepuzzi, Via Oronzo Quarta, 76' and the availability 'Disponibile fino alle ore 20:00' are shown. There are buttons for 'Chiama' (Call) and 'Indicazioni stradali' (Directions). The main section is titled 'Prenota Appuntamento' and contains a 'Medico' (Doctor) dropdown menu with 'Dr. Simone Caputo' selected, a 'Data' (Date) dropdown menu with '19/06/2026' selected, and an 'Orario' (Time) grid with slots from 08:00 to 10:30. A large green button at the bottom is labeled 'Conferma Prenotazione'.

Scelta di data e orario

Seleziona uno degli orari disponibili e conferma la prenotazione.

Dopo la conferma

- Compare un messaggio con il codice della prenotazione.
- L'appuntamento viene mostrato nella dashboard.
- Conserva il codice visualizzato come riferimento.

Prenotazione confermata

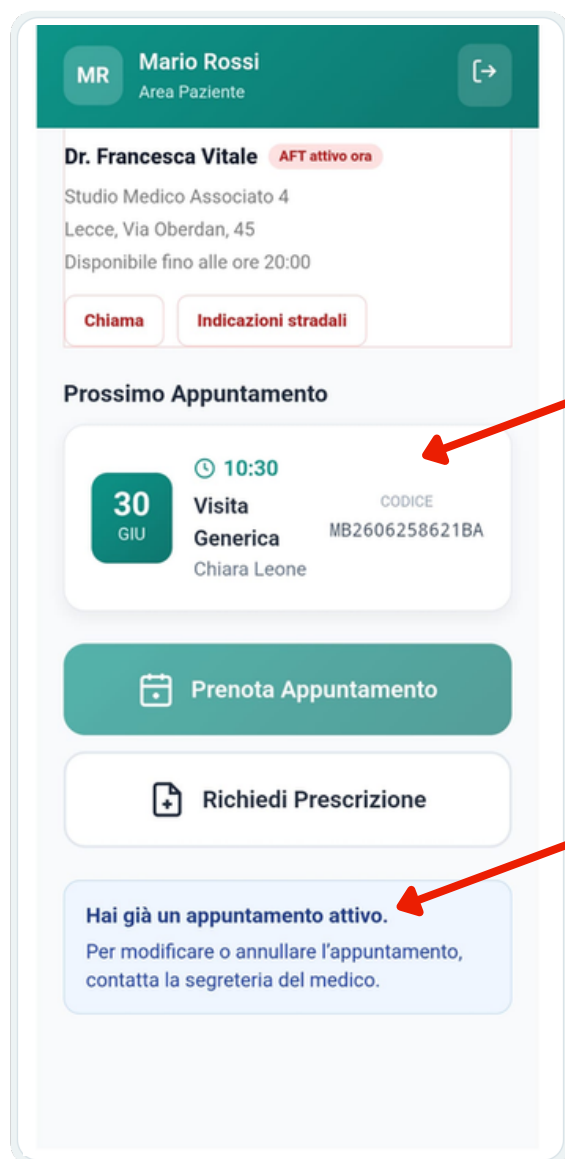
Al termine dell'operazione appare un messaggio di conferma. Il codice mostrato identifica la prenotazione appena inserita.

Prenotazione confermata!
Codice: MB2606184D1860

Ok

Cosa fare dopo

Premi “Ok” e torna alla dashboard. Il nuovo appuntamento sarà visibile nella sezione “Prossimo Appuntamento”, con data, ora, medico e codice.



Appuntamento fissato

In questo riquadro puoi visualizzare tutti i dettagli dell'appuntamento:

- Data
- Ora
- Medico
- Codice di prenotazione

Dopo aver prenotato un appuntamento, non sarà possibile effettuare una nuova prenotazione fino al completamento di quello già fissato. In caso di errore o necessità di modifica, contatta la segreteria per annullare o riprogrammare l'appuntamento.

3. Richiedere una prescrizione

Tocca “Richiedi Prescrizione” per inviare al medico una richiesta di farmaci o una comunicazione collegata alla prescrizione.

Compila il modulo

- Medico: verifica il medico preselezionato oppure usa “Cambia medico”.
- Farmaci richiesti: scrivi in modo chiaro il nome del farmaco o dei farmaci.
- Note: aggiungi informazioni utili o una richiesta specifica, quando necessario.
- Invia Richiesta: premi il pulsante solo dopo aver controllato i dati.

Scrivi richieste comprensibili

Evita abbreviazioni poco chiare. Inserisci una richiesta per volta e usa le note soltanto per le informazioni realmente utili al medico.

Richieste diverse dai farmaci

Nel campo note puoi descrivere una necessità specifica, per esempio una richiesta di visita domiciliare. Sarà il medico a valutarla e gestirla.

Modulo di richiesta prescrizione

Richiedi Prescrizione [X]

Medico * [Cambia medico](#)
Abbiamo preselezionato il tuo medico abituale. Puoi cambiarlo prima di inviare la richiesta.

Dr. Simone Caputo ▼

Farmaci Richiesti *

Inserisci i farmaci che desideri richiedere...

Note (opzionale)

Eventuali note aggiuntive...

Invia Richiesta

Controlla il medico, inserisci i farmaci e aggiungi eventuali note.

Esempio di richiesta compilata

MR Mario Rossi
Area Paziente

Dr. Francesca Vitale AFT attivo ora
Studio Medico Associato 4
Lecce, Via Oberdan, 45
Disponibile fino alle ore 20:00

Richiedi Prescrizione

Medico * [Cambia medico](#)
Abbiamo preselezionato il tuo medico abituale. Puoi cambiarlo prima di inviare la richiesta.

Dr. Chiara Leone

Farmaci Richiesti *

Augmentin 1000

Note (opzionale)

Eventuali note aggiuntive...

Invia Richiesta

Prima dell'invio rileggi il contenuto della richiesta e verifica il medico selezionato.

Richiesta inviata correttamente

Dopo l'invio compare un messaggio che conferma la registrazione della richiesta.

Riceverai una notifica quando sarà pronta.

Richiesta inviata! Riceverai una notifica quando sarà pronta.

Ok

Stato "in attesa"

Finché il medico non completa la richiesta, la prescrizione resta nella sezione "Prescrizioni in Attesa". Non è necessario inviare più volte la stessa richiesta.

4. Controllare appuntamenti e richieste

La dashboard aggiornata mostra insieme il prossimo appuntamento e le prescrizioni che il medico deve ancora gestire.

Il pallino rosso

Il numero vicino al pulsante “Richiedi Prescrizione” indica quante richieste sono ancora in attesa.



5. Quando la prescrizione è pronta

Quando il medico completa la richiesta, la prescrizione passa nella sezione verde “Prescrizioni Pronte”.

Pulsante “Ho ritirato”

Premilo soltanto dopo aver effettivamente ritirato la prescrizione o il farmaco secondo le indicazioni ricevute. In questo modo la richiesta viene chiusa correttamente.

The screenshot displays the patient interface of the MedBookPro AFT application. At the top, a dark green header bar contains the patient's initials 'MR' and name 'Mario Rossi' with the label 'Area Paziente' and a right-pointing arrow icon. Below this, a section for 'Dr. Michele Orlando' is marked 'AFT attivo ora' in red. It lists the doctor's address: 'Studio Medico Associato 2, Trepuzzi, Via Oronzo Quarta, 76' and availability 'Disponibile fino alle ore 20:00'. Two buttons, 'Chiama' and 'Indicazioni stradali', are provided. The main section is titled 'Prescrizioni Pronte' with a green checkmark icon. It features a card for 'Dr. Simone Caputo' with the status 'Ok!' and a green button labeled '✓ Ho ritirato'. Below this, the 'Prossimo Appuntamento' section shows a date '19 GIU' in a green box, a time '09:30' with a clock icon, and the appointment details: 'Visita Generica' by 'Simone Caputo' with a 'CODICE' 'MB2606184D1860'. At the bottom, there are two large buttons: a green one labeled 'Prenota Appuntamento' with a calendar icon, and a white one labeled 'Richiedi Prescrizione' with a document icon.

In breve: le 5 operazioni principali

1

Consulta il medico AFT

Leggi sede, indirizzo e orario; usa “Chiama” o “Indicazioni stradali”.

2

Prenota una visita

Seleziona medico, data e orario; conferma e conserva il codice.

3

Richiedi una prescrizione

Indica il farmaco, aggiungi eventuali note e invia una sola volta.

4

Controlla lo stato

Verifica appuntamenti, prescrizioni in attesa e prescrizioni pronte.

5

Conferma il ritiro

Usa “Ho ritirato” solo dopo il ritiro effettivo.

Assistenza

Per difficoltà di accesso o problemi tecnici, contatta la segreteria o il referente indicato dal tuo medico. Per urgenze sanitarie utilizza i canali previsti dal servizio sanitario.